

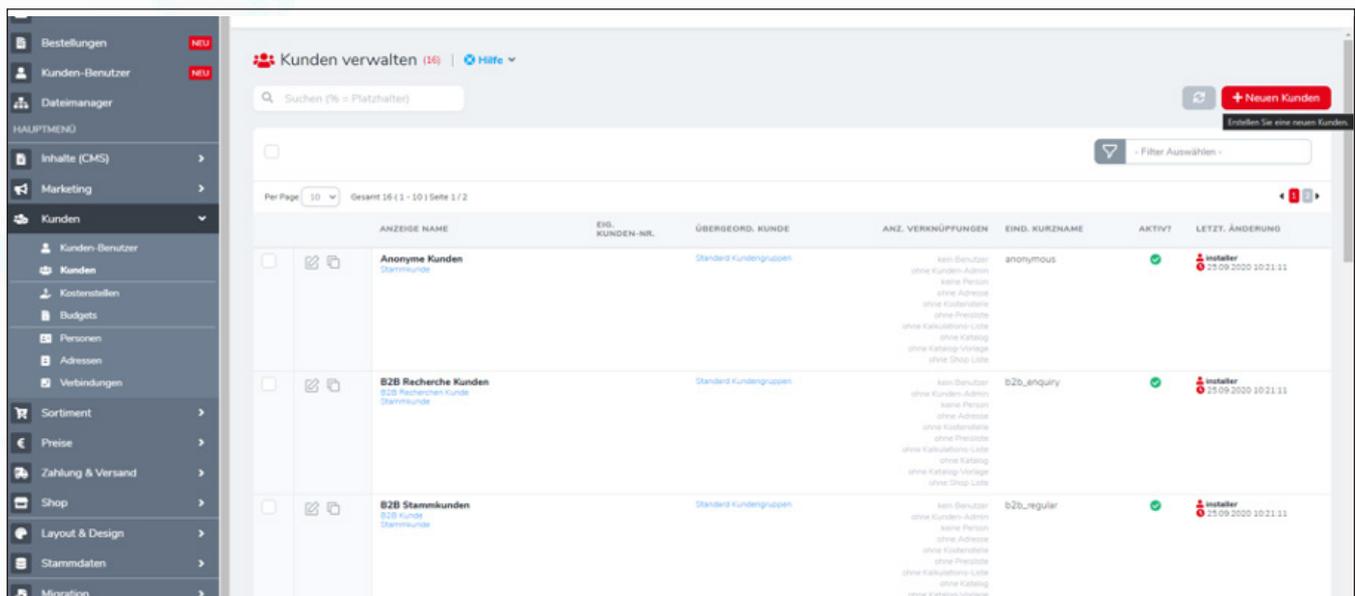
brShop24 - Wie lege ich einen neuen Kunden an?

Zur Erklärung: Im brShop24 gibt es einen neuen Begriff „Kunden“. Bei diesem Begriff handelt es sich aber um die gleiche Zuordnung wie vorher im VShop „Kundengruppe“. Der Begriff hat sich zwar geändert, aber die Verknüpfung bleibt die gleiche. Ein „Kunde“ z.B. Firma Mustermann GmbH kann mehrere „Kunden-Benutzer“ haben z.B. Einkauf, EDV, Geschäftsführung etc..

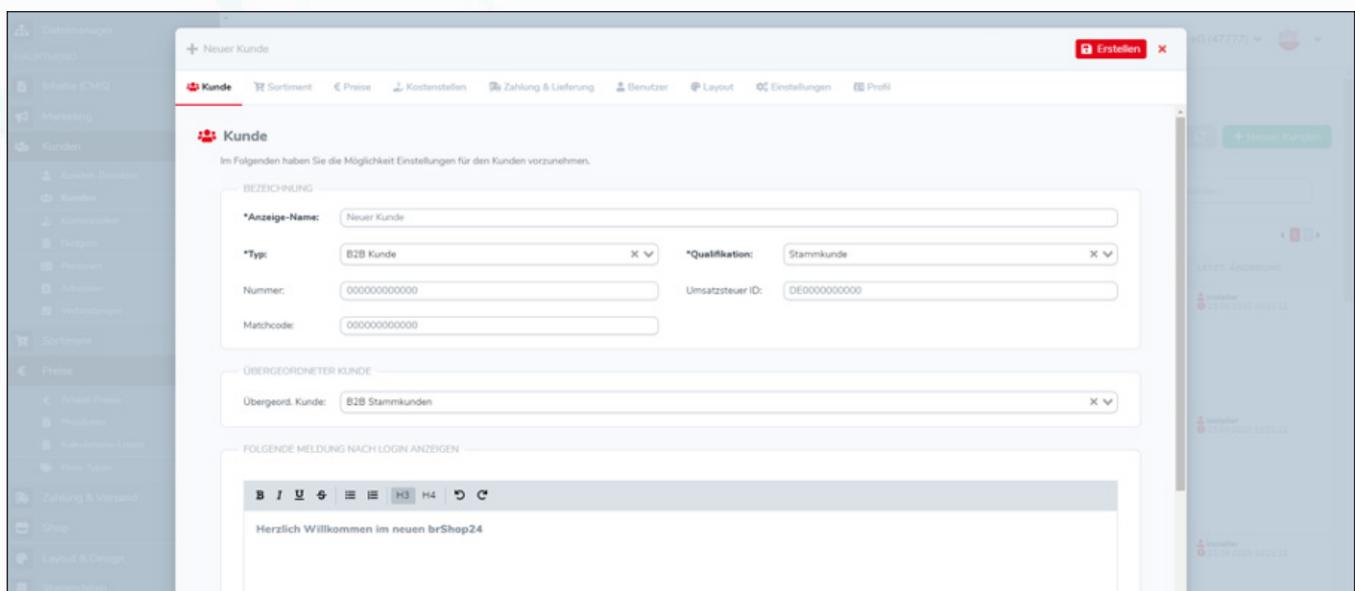
Anleitung:

Öffnen Sie den **Administrationsbereich** in Ihrem brShop24.

- 1.) Erstellen Sie einen neuen Kunden
 - a) gehen Sie in der Administration in das Menü „**Kunden**“
 - b) wählen Sie „**Kunden**“ aus
 - c) klicken Sie auf „**Neuen Kunden**“



Hinweis: es öffnet sich ein Popup-Fenster indem Sie die Kundendaten hinterlegen können. Bei Feldern die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, handelt es sich Pflichtangaben (z.B. Anzeigenname, Typ oder Qualifikation) und müssen ausgefüllt sein um den Kunden speichern zu können. Ebenfalls frei einstellbar sind zahlreiche weitere Einstellungen (z.B. Sortimentseinschränkung, Preislisten, Zahlungsmethoden, Liefermethoden und Layout-einstellungen), welche Sie oben in den entsprechenden Reitern finden können.



d) füllen Sie alle (Pflicht-)Felder mit vorhandenen Daten aus und klicken Sie auf „**Erstellen**“.