

## Artikel-Ausschluss-Listen:

Über Artikel-Ausschluss-Listen können Artikel anhand der Artikelnummer für Benutzer, Kunden oder alle ausgeschlossen werden. Für wen die Artikel ausgeschlossen werden, kommt darauf an, wem die Artikel-Ausschluss-Liste alles zugeordnet ist.

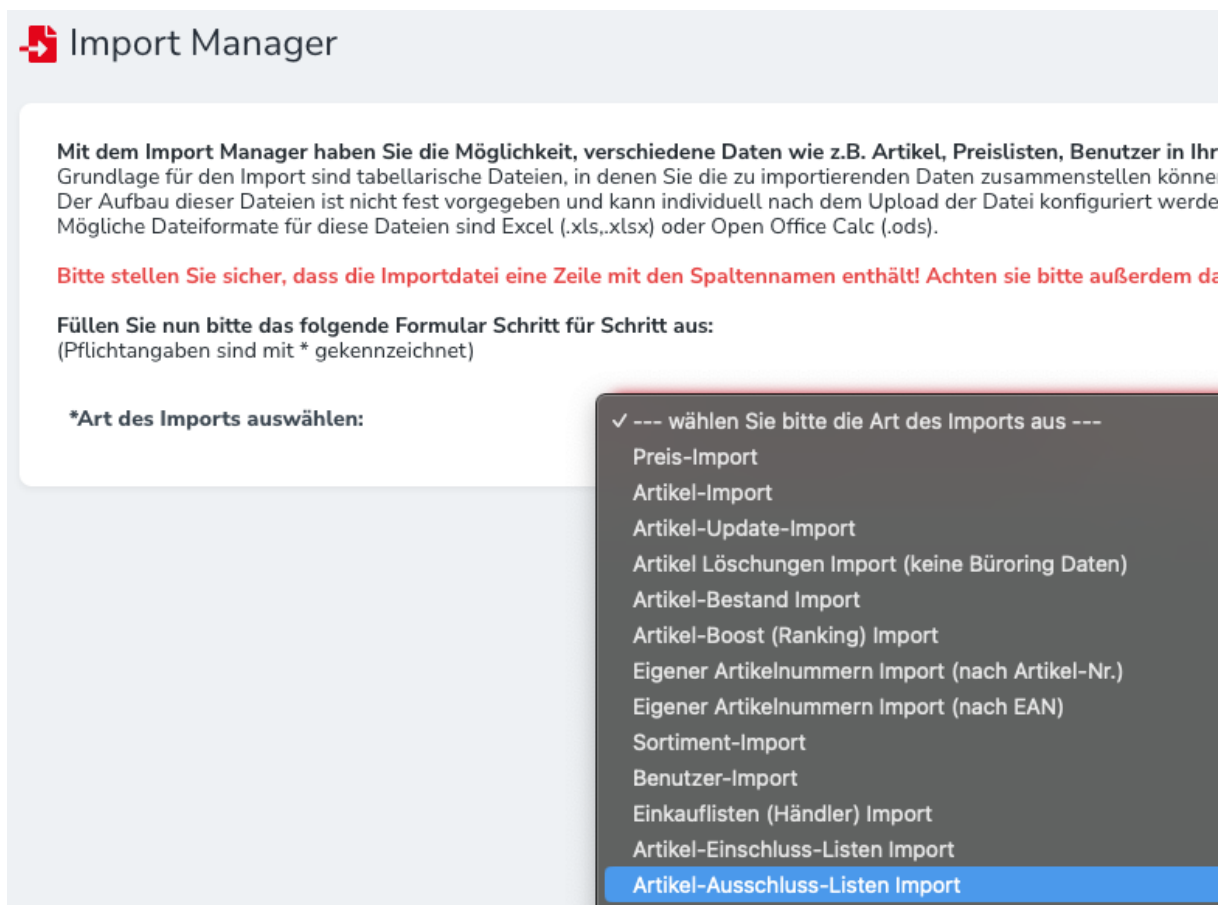
Um eine neue Artikel-Ausschluss-Liste anzulegen, gehen Sie dabei wie folgt vor:

Manuelles anlegen von Ausschluss-Listen:

1. Im Adminbereich unter „Sortiment“ => „Artikel-Ausschluss-Listen“ eine neue Liste anlegen.
2. Im Tab „Positionen“ können Sie die entsprechenden Artikel suchen und durch einen einfachen Mausklick der Liste hinzufügen
3. Klicken Sie als letzten noch oben rechts auf „Erstellen“ um die Artikel-Ausschluss-Liste zu erstellen.

Import von einer Ausschluss-Liste:

1. Hier muss auch wie beim manuellen anlegen von einer „Artikel-Ausschluss-Liste“ zuerst unter „Sortiment“ => „Artikel-Ausschluss-Listen“ diese angelegt werden oder es wird in eine bereits vorhandene Liste importiert.
2. „Administration“ => „Import Manager“:



**Import Manager**

Mit dem Import Manager haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Daten wie z.B. Artikel, Preislisten, Benutzer in Ihrer Grundlage für den Import sind tabellarische Dateien, in denen Sie die zu importierenden Daten zusammenstellen können. Der Aufbau dieser Dateien ist nicht fest vorgegeben und kann individuell nach dem Upload der Datei konfiguriert werden. Mögliche Dateiformate für diese Dateien sind Excel (.xls,.xlsx) oder Open Office Calc (.ods).

**Bitte stellen Sie sicher, dass die Importdatei eine Zeile mit den Spaltennamen enthält! Achten sie bitte außerdem da**

Füllen Sie nun bitte das folgende Formular Schritt für Schritt aus:  
(Pflichtangaben sind mit \* gekennzeichnet)

**\*Art des Imports auswählen:**

- ✓ --- wählen Sie bitte die Art des Imports aus ---
- Preis-Import
- Artikel-Import
- Artikel-Update-Import
- Artikel Löschungen Import (keine Büroring Daten)
- Artikel-Bestand Import
- Artikel-Boost (Ranking) Import
- Eigener Artikelnummern Import (nach Artikel-Nr.)
- Eigener Artikelnummern Import (nach EAN)
- Sortiment-Import
- Benutzer-Import
- Einkaufslisten (Händler) Import
- Artikel-Einschluss-Listen Import
- Artikel-Ausschluss-Listen Import**

- a. Bei der Art des Imports „Artikel-Ausschluss-Listen Import“ auswählen

- b. In der folgenden Maske, die Zeile mit den Spaltennamen angeben und die Excel-Datei hochladen. (Die Spaltennamen stehen in der Regel in der ersten Zeile).
- c. Oben bei den Standardwerten die Artikel-Ausschluss-Liste auswählen, in welche die Artikel importiert werden sollen.
- d. Im Anschluss die beiden Spaltennamen (Artikelnummer) gegenüberstellen, hier müssen Sie die Spalte mit der Artikelnummer aus Ihrer Excel-Datei bei „Verfügbare Spalten aus der Datei“ auswählen und entweder mit einem Doppelklick den „Auswählten Spalten aus der Datei“ hinzufügen oder einfacher Mausklick und dann mittels des Buttons.

Zuordnung auswählen:

Zuordnung ausgewählt:

3. Als letzten Schritt klicken Sie auf „Import starten“ um die Daten aus der Excel-Datei in den Shop zu importieren. Je nach Masse der Daten kann dies ein paar Minuten in Anspruch nehmen.

Ausschluss-Liste zuweisen:

Zuweisung in den Grundeinstellungen:

1. „Einstellungen“ => „Grundeinstellungen“ => Tab „Sortiment“
2. Hier zuerst die Felder aktivieren durch einen Klick auf „Bearbeiten“
3. Auf der Seite etwas weiter unter bei Artikel-Ausschluss-Liste die Liste auswählen und speichern.

Zuweisung für einen Kunden:

1. Kunden unter „Kunden“ => „Kunden“ auswählen und auf Bearbeiten klicken
2. Tab „Sortiment“ auswählen
3. Auf der Seite etwas weiter unter bei Artikel-Ausschluss-Liste die Liste auswählen und „Änderungen speichern“ klicken.

Zuweisung für einen Kunden-Benutzer:

- Dies geht identisch wie beim Kunden, nur müssen Sie hier den Kunden-Benutzer statt einem Kunden auswählen.

Eine Beispiel-Importdatei finden Sie hier: <https://info.brshop24.de/wp-content/uploads/2024/04/Artikel-Ausschluss-Liste-Beispiel.xlsx>